
2020 年国家留学基金资助出国留学申请上报材料的说明

一、申请材料清单

- 1.《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（访学类）
- 2.有效身份证复印件
- 3.国外单位正式邀请信复印件
- 4.外语水平证明复印件
- 5.职称证书、最高学历、学位证书复印件
- 6.获奖证书复印件（不超过 5 页）
- 7.外方合作者简历
- 8.项目要求提交的其他材料
- 9.《单位推荐意见表》

请按以上顺序准备一份纸质申请材料，并按国家公派留学管理信息平台上的说明将相关材料扫描并上传至信息平台（以上 2-8 项为应上传至信息平台的材料，需按系统要求扫描并上传，上传文件必须为 pdf 格式，文件名称无要求，单个附件大小不能超过 3MB，《单位推荐意见表》无需扫描上传）。未按要求上传材料或上传材料模糊不清、无法识别的，将被视为无效申请。。

纸质材料按顺序整理好后左上角用别针装订成册（**不要使用订书器**），学院提交给人事处审核。如提供的材料中有英语以外语种书写的，需另提供中文翻译件。申请材料一律使用 A4 复印纸打印或复印，请在申请表第一页粘贴申请人近期彩色照片（一寸免冠、光纸正面）。如申请的国家留学基金委与国外高校/机构合作协议对申请材料有特殊要求，则根据具体合作协议规定执行。**所有申报材料提交原件一份**。申请人对所提交的申请材料真实性负责。

二、申请材料说明

1.《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（访学类）

申请人需先登录网上报名系统，并按要求如实填写网上申请表；申请表中的有关栏目应

视实际情况和项目要求进行填写，如无相关情况可不填。在填写完申请表并确认无误后，按系统提示点击“提交申请表”，下载生成的 PDF 格式《出国留学申请表》打印并签字。申请表正式提交后不能再修改信息（如留学期限、留学国别等）。申请人提交的书面申请表应与网上报名信息内容一致。

2.有效身份证复印件

申请人将身份证正反面（个人信息、证件有效期和发证机关）复印在一张 A4 纸上。

3.国外单位正式邀请信复印件

申报时必须提交国外大学或科研机构的邀请函。正式邀请信/函一般应由外方教授/邀请单位签发，并使用邀请单位专用信纸打印。邀请信/函应明确如下内容（若所申请出国留学项目对国外邀请信有特别要求，应按项目要求准备）：

- 1) 基本信息：姓名、国内单位等；
- 2) 留学身份：高级研究学者/访问学者/博士后；
- 3) 留学期限：明确到留学起止年月，其中留学开始时间应不早于 2020 年 4 月 1 日，且不晚于 2021 年 12 月 31 日；
- 4) 留学专业、课题或研究方向；
- 5) 资金资助情况；
- 6) 外方负责人签字（含电子签名）与联系方式。

外方邀请信应为无条件邀请信，有一种条件除外，即邀请信在申请人取得国家留学基金资助后方可生效。赴新加坡留学的访问学者及博士后应提供接收单位签发的官方邀请信（如学校招生部门或院系签发的邀请信），导师邀请信不予接受。赴新加坡博士后邀请信中不得要求被邀请人签订劳动合同，或要求办理 EP 签证（Employment Pass）。对邀请信不符合上述要求的，材料审核不予通过。

4.外语水平证明复印件

申请人应按所申报项目有关外语水平要求提交相应的有效外语水平证明复印件，若无，则

外语水平应填写未达标。

申请时外语水平未达标但所在单位重点推荐者，亦需提供可以反映其外语水平的外语考试成绩证明，如英语四级、六级考试、WSK/TOEFL/IELTS 考试等各类外语考试成绩单复印件。

5. 职称证书、最高学历、学位证书复印件

申请人应提供所持有的最高职称、最高学历及学位证书的复印件。

6. 获奖证书复印件

应是申请国家留学基金资助相关的、获奖级别最高、日期最新的奖励（原则上应是五年内获得的）。比如省部级以上的荣誉证书复印件。获奖证书复印件不得超过 5 页（含）。如无，可不提交。

7. 外方合作者简历

主要包括国外合作者的教育、学术背景；目前从事科研项目及近五年内科研、论文发表情况；在国外著名学术机构任职情况等，原则上不超过一页。国外合作者简历应由其本人提供并签字。

8. 项目要求提交的其他材料

(1) 在研材料：申请人主持或参与国家级、省部级及所在单位科研项目和课题研究等的相关证明材料。上传的在研证明为有关立项文件（限 3 页），或由科发院出具或盖章确认的在研项目（课题）相关证明材料。

(2) 论文首页：论文首页扫描件。

除非申请的具体出国留学项目要求提供，申请人承担科研项目书、科研项目验收结果认定书、所发表论文等请勿放入申请材料。

(3) 申请高级研究学者所需材料：申请高级研究学者人员应提供符合高级研究学者申报条件的证明材料，如“国家高层次人才特殊支持计划”杰出人才或领军人才入选者、“国家杰出青年科学基金获得者”等国家级人才计划入选者应附上相关批复文件或证明材料的复印件。

9. 《单位推荐意见表》

《单位推荐意见表》在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成（申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示）。学院认真审核申请人提交《单位推荐意见表》后，在表中仅填写单位意见（其他地方均不填写，不要签字盖章），材料汇总提交时将推荐意见电子版一并交到人事处。