

# 关于对校直单位 2019 年度 工作进行综合考评的通知

学校直属各单位：

2019 年度工作综合考评即将开始，请各考评组牵头单位协调本组各单位做好本次考评工作。

1. 考评依据：本次考评工作按照《2019 年校直单位年度工作综合考评方案》（详见办公系统）进行。

2. 考评时间：2019 年 12 月 10 日—30 日。考评进度按照学校本次印发的 2019 年考评工作时间表进行（详见附件）。

3. 考评要求：要突出对年度重点工作目标完成情况的考评；要本着促进工作、提高效率、减轻基层负担原则，合理安排考评方式和程序；要确保考评工作的公开、公平、公正。

特此通知。

绩效考核办公室

2019 年 12 月 9 日

附件：

## 2019 年考评工作时间表

时 间	内 容
12 月 9 日	学校综合考评领导小组办公室印发考评工作通知
12月10—13日	各考评组牵头单位制定考评自评报表并上传至办公系统（不需要自评的可不制定）
12月16—20日	各单位自评
12月23—27日	各考评组牵头单位对各单位进行考评
12 月 30 日	各考评组牵头单位将考评结果报送至学校考评领导小组办公室（校部 404 室）
2020年1月3日	学校考评领导小组办公室整理考评结果，并向考评领导小组汇报考评情况